

**GIZARTE EKINTZAREN ARLOAN JARDUERAK EGITEN DITUZTEN  
IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTE ETA ENTITATEENTZAKO 2025eko  
DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK**

**1.- XEDEA.**

Dirulaguntza deialdi honen xedea da 2025. urtean gizarte ekintzaren arloan proiektuak garatzen dituzten entitateei laguntza ekonomikoa ematea, Estella-Lizarrako herritarren gizarte ongizatea sustatzeko, prebentzio, laguntzeko, gizarteratzeko, sustatzeko eta herritarren parte-hartzea sensibilizatzeko ekintza edo jardueren bidez.

**2.- AURREKONTUA.**

Deialdi honen gehieneko aurrekontua 14.810 eurokoa da, baina erakunde eskatzaile batentzat gehienez 3.000 euro bideratu ahal izanen dira.

**3.- BURUTZEKO EPEA**

Dirulaguntzaren xede diren proiektuak gauzatzeko epea ez da inola ere urtebete baino luzeagoa izanen, eta abian den urtean egingen da (2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra).

**4.- ERAKUNDE ONURADUNEK BETE BEHARREKO  
BALDINTZAK ETA HORIEK EGIAZTATZEKO MODUA.**

Oinarri hauetan aipatzen diren laguntzen onuradun izan daitezke ondorengo baldintzak betetzen dituzten erakundeak, instituzioak, elkarteak, taldeak eta kolektiboak:

- a) Irabazi-asmorik ez izatea. Egoera hori berariaz adierazi behar da erakundearen estatutuetan.
- b) Gizarte-zerbitzuen esku-hartzearen esparruaren barruan, herritarren parte-hartzea prebenitzeko, laguntzeko eta gizarteratzeko, eta parte-hartze hori sustatzeko eta sensibilizatzeko ekintzak edo jarduerak garatzea.

- c) Gizarteratze aktiboa garatzeko mugak eta zailtasunak dituzten pertsonen partaidetza eta/edo laguntza handiagoa sustatzen duten ekintzei lehentasuna ematea.
- d) Kideek sexu-askatasunaren aurkako delituengatik aurrekaririk ez izatea, jarduerak adingabeentzat direnean.
- e) Bere jarduerak Estella-Lizarran garatzea.
- f) Estella-Lizarrako Udalarekiko betebeharrak fiskalak ordainduta izatea.
- g) Aurreko deialdian ezarritako betebeharrak bete ez izana dirulaguntza ukatzeko zioa izanena da.

## **5.- GIZARTE-EGOERA AHULEAN DAUDEN PERTSONEN ESKU-HARTZEA**

Aurkeztutako proiektuek kontuan hartu beharko dute gizarte-egoera ahulean eta/edo egoera ekonomiko ahulean dauden pertsonen beren jarduerak egin ahal izatea, eta egoera hori zehaztu beharko da prezio espezifikoetan, gizarte-zerbitzuetatik edo beste baliabide publiko batzuetatik bideratzeko formuletan, etab.

## **6.- ESPARRUA.**

- Modalitate honetan jarduteko arlo hauetan diharduten entitate guztiak sartzen ahalko dira:
  - Gizarte-sentsibilizazioa.
  - Gizarteratzea.
  - Prebentzio soziala: behar sozialeko egoerak gertatzeko arriskua saihesteko jarduerak.
- Deialdi honetatik kanpo geratzen dira:
  - Aisialdiko jarduerak, soilik aisialdikoak direnean.
  - Irakaskuntza-jarduera arautuak.
  - Jarduera asistentzialista hutsak eta justifikaziorik edo xede sozialik gabeak.
  - Erakunde publikoren batetik herrian dagoeneko garatzen ari diren jarduerak.

- Arrazoitutako irizpideen arabera deialdiaren helburuari egokitzen ez zaizkion bestelako programak.

## **7.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.**

Eskaerak Estella-Lizarrako Udalari zuzenduko zaizkio, eta on-line aurkeztuko dira, behar bezala beteta, oinarri arautzailetako 8. puntuan eskatutako dokumentazioarekin batera, Estella-Lizarrako Udalaren web orriaren bidez, **inskripzio estekan**.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Eskabideak deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, erakunde interesdunari gehienez hamar eguneko epe luzaezinean zuzentzeko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio hala egiten ez badu eskaeran atzera egin duela ulertuko dela

## **8.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.**

- Sozietatea eratzeko edo, hala badagokio, aldatzeko agiriaren edo eskrituraren kopia konpultsatua, dagokion erregistroan inskribatua. Bertan, honako hauek jaso beharko dira: identifikazio fiskaleko zenbakia, eskabidea edo proposamena sinatzen duen pertsonaren NANA eta ahalordetze-agiria edo -eskritura, dagokion erregistroan inskribatua.
- Jardueren proiektua, I. eranskineko ereduaren arabera.
- Toki entitatearekiko zerga betebeharrak egunean dituela eta kontratatzeko debekurik ez duela dioen erantzukizuneko aitortpena.
- Planteatutako jardueretan adingabeek parte hartzen badute, ziurtagiri eguneratua, gehienez hiru hilabeteko antzinasunarekin egina, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Ziurtagiri horretan jasoko da jarduerak egiten dituzten pertsonak ez dutela aurrekaririk sexu-askatasunaren aurkako delituengatik.
- Eskatutako dokumenturen bat Estella-Lizarrako Udalaren esku badago, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izanen da haren ordeztu. Adierazpen horretan entregatze-data eta dokumentuak zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren adieraziko dira, betiere dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.
- Diruz lagundu beharreko jardueren diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, Excel formatuan eta I. eranskineko 16. puntuko ereduaren arabera.

## **9.- DIRULAGUNTZA JASO DUTEN ERAKUNDEEN BETEBEHARRAK.**

Deialdi honen esparruan Estella-Lizarrako Udalak diruz lagundutako proiektuak egiten dituzten entitateek konpromiso hauek hartuko dituzte:

- 2025eko abenduaren 31 baino lehen, diruz lagundutako proiektuaren exekuzioari buruzko azken memoria aurkeztea, II. eranskineko ereduaren arabera, on-line, Estella-Lizarrako Udalaren web orriaren bidez, **justifikazio estekan**.
- Dirulaguntza ematea eragin duten jarduerak egitea eta jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko betekizunak eta baldintzak betetzen direla ere.
- Jasotako funtsak dirulaguntza emateko oinarri izan zen helbururako erabili direla eta jarduera egin dela justifikatzea Udalari, eta udal-zerbitzuei, beharrezkotzat jotzen bada, egiaztapenak egin ahal izan ditzaten baimena ematea.
- Gastuak eta diru-sarrerak justifikatzea, jatorrizko fakturak (erakunde eskatzailearen izenean) eta ordainagiria erantsiz.
- Entitate guztiak behartuta daude beren publizitatean Estella-Lizarrako Udalaren logo ofiziala jartzera eta babesle dela adieraztera. Zabalkunde hori bi hizkuntzetan egin beharko da, udalerrian euskararen erabilera eta sustapena arautzen dituen udal ordenantza betez.
- Publizitate-material guztia hizkuntza inklusiboan egin beharko da, eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta ez-estereotipatua bermatu beharko da.
- Era berean, izaera publikoko dirulaguntzek inolaz ere irabazirik ez dakartela kontuan hartuta, jarduera edo helburu zehatzetarako beste dirulaguntza batzuk aldi berean eskuratzeak udal dirulaguntza murriztea edo horren zenbatekoa itzultzea ekarri ahal izanen du.

## **9.- UDALAREN BETEBEHARRAK. JAKINARAZPENA ETA ERREKURTSOAK.**

Estella-Lizarrako Udalak honako konpromiso hauek hartzen ditu:

- Aurkeztutako proiektuak baloratzea.
- Balorazio-txostena egitea, proiektuaren egokitasuna baloratzeko. Ebazpena idatziz jakinaraztea, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagundutako kontzeptuak adieraztea.
- Erakundeak emandako datuen arabera, dagokion zenbatekoa transferitzea, Udalak dirulaguntza emateko ezarritako araudiaren arabera:
  - Dirulaguntzaren zenbatekoaren % 80 dirulaguntza ematen den unean ordainduko da.
  - Gainerakoa gastu osoa justifikatutakoan ordainduko da, proiektuaren memoriarekin eta Udaleko Gizarte Zerbitzuek emandako aldeko txostenarekin batera.
  - Abenduaren 31n teknikoki eta ekonomikoki justifikatu ez diren dirulaguntzak galdu eginen dira, eta erakunde onuradunak itzuli egin beharko du jaso duen eta justifikatu ez duen zenbatekoa.
- Estella-Lizarrako Udalak ofizioz egiaztatuko du entitate onuradunak egunean dituela Udalarekiko zerga betebeharrak.
- Udalak fakturak eta ordainagiriak egiaztatuko ditu, laginketa-tekniken bidez, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Horretarako, onuradunari eskatu ahal izanen dio hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko (eskatutako faktura eta ordainketaren frogagiria aurkeztuta eginen da justifikazioa). Hautatutako frogagiri horien guztien batuketa, gutxienez, dirulaguntzaren zenbatekoa izanen da.

## **10.- EBALUAZIO BATZORDEA.**

Proiektuak Ebaluatzeko Batzorde bat eratuko da, Gizarte Eskubideen Udala Batzordeko kideek osatua:

- Lehendakaritza: Eskubide Sozialen Udala Batzordeburua.
- Batzordekideak: talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren koordinazioa.

## 11.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK.

Batzorde horrek jarraian azaltzen diren irizpideekin baloratuko ditu proiektuak, dirulaguntzak emateko gardentasun eta objektibotasun printzipioetan oinarrituta:

- a) Jarduerak gizarte-lanarekin osagarriak izatea maila profesionalean, jarduera integralak bultzatuko dituen... (10 puntu gehienez)
- b) Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa (13 punturaino); azpi-irizpide hauen arabera banatuko dira:
  - 1. Oinarriak (2 puntura arte). Proiektuaren justifikazioa, antzemandako behar batean oinarrituta.
  - 2. Helburuak (3 puntura arte). Argiak, zehatzak eta objektibagarriak.
  - 3. Egin beharreko jarduerak / programazioa (6 puntu gehienez). Egiteko denboren, jarduera egiteko tokiaren eta proiektuaren garapenarekin zerikusia duten gainerako inguruabarren plangintza.
  - 4. Ebaluazioa (2 puntura arte). Ebaluazio-adierazleak, egin beharreko ebaluazio-plangintza.
- c) Egoitza edo helbide soziala Estella-Lizarran duten entitateak (5 puntu).
- d) Hizkuntza inklusiboaren erabilera: (5 puntu). Dokumentu osoan erabiltzen da: 5 puntu. Ez da dokumentu osoan erabiltzen: 0 puntu.
- e) Gizarte- eta/edo ekonomia-egoera ahulean dauden pertsonak iristeko protokoloa (10 puntu).
- f) Udaleko OGZrekin koordinatzea proposatu du.: 5 puntu.
- g) Baliabide publikoetatik bideratzeak planteatzen ditu: 5 puntu.

“a” irizpidean, proiektuek 2 puntu edo gehiago lortu beharko dituzte. Bi puntu baino gutxiago lortuz gero, ez da dirulaguntzarik emanen.

Proiektuak barematu ondoren, formula hau aplikatuko da: Deialdiaren aurrekontua / puntu-kopurua, guztira. Proiektuak barematu ondoren, formula hau aplikatuko da: erakunde eskatzaile guztiek lortutako puntuak = x € lortutako puntu bakoitzeko.

## **12.- DIRULAGUNTZA EMATEA.**

Dirulaguntzak Estella-Lizarrako Udalaren Tokiko Gobernu Batzordearen ebazpenaren bidez emanen dira, eta gehienez ere aurrekontuetan aurreikusitako zenbatekoan. Ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta Ebaluazio Batzordeak egindako esleipenaren proposamena egin ondoren emanen da. Proposamen horretan, emakida zein eskatzailearentzat proposatzen den zehaztuko da, baita haren ebaluazioa eta balorazioa ere.

Dirulaguntza ez da inola ere izanen diruz lagundutako jardueraren gastuak baino handiagoa. Aurreratutako zenbatekoak gastuak baino handiagoak badira, entitate onuradunak itzuli egin beharko du neurritz kanpo jaso duen zenbatekoa.

## **13.- DIRULAGUNTZA EMATEKO KONTUAN HARTUTAKO BALDINTZAK ALDATZEA.**

Laguntza hau emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, laguntza emateko ebazpena ere aldatu ahal izanen da. Emandako daturen bat gezurrezkoa balitz, laguntza hori jasotzeko eskubidea galduko litzateke.

## **14.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA.**

Jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira honako kasu hauetan:

1. Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar adina ez justifikatzea.
2. Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak bete gabe.
3. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzea.
4. Diruz lagundutako jarduera ez egitea.



Eta, oro har, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan ezarritako kasuetan.

Ikuskapen eta kontrol funtzioak burutzean laguntza ekonomikoa oker lortu, gozatu edo erabili izanaren zantzuak antzematen direnean, Udalak aipatu indizeak adierazten dituzten fakturak edo agiri baliokideak atxikitzea erabaki ahal izanen du

### **15.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK.**

Dirulaguntza eta laguntza publikoen arloko arau-hausteak eta zehapenak arautuko dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren bigarren xedapen iragankorraren 4. puntuan, lege horren IV. tituluan eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako lege hori garatzeko erregelamenduan ezarritakoaren arabera, bai eta Estella-Lizarrako Udalaren Aurrekontua betearazteko Oinarrietan xedatutakoaren arabera ere.

### **16.- DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ARAUDIA.**

Deialdi honek ez ezik, honako hauek ere arautzen dituzte dirulaguntza horiek: Estella/Lizarrako Udalak kasuan kasuko ekitaldian aurrekontua betearazteko oinarriek, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legeak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, hura garatzen duen erregelamenduak eta horrekin bat heldu diren gainerako legeek.

### **17.- DATUEN BABESA.**

Datu Pertsonalak Babesteko 1999/11/13ko Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, jakinarazten dizugu:

- a) Goian adierazitako datuak dirulaguntza lortzeko biltzen dira; erakunde eskatzailearen titulartasuneko fitxategi ez-informatizatu batean sartu ahal izanen dira, eta Estella-Lizarrako Udalaren eskura egonen dira (Gizarte Zerbitzuen Arloa), dirulaguntza deialdiaren oinarrietan zehaztutako irizpideen arabera behar bezala banatzen dela bermatzeko.



AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA

- b) Eskabide hau aurkezteak behar adinako baimena ematen du entitate eskatzaileak datu horiek bildu eta Estella-Lizarrako Udalari jakinarazteko.
- c) Datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubidea duzula jakinarazten dizugu. Eskubide hori zuzenean emanen diegu erakunde eskatzaileari eta Lizarrako Udalari.

<p><b>I. ERANSKINA- ENTITATEAREN PROIEKTUA</b></p> <p><b>DIRULAGUNTZA ESKAERAK AURKEZTEKO EREDUA</b></p>
--

1. ENTITATEAREN DATUAK

- Izena
- IFK zk.
- Egoitza soziala
- Telefonoa
- Jardueraren helbidea Lizarran (helbide soziala ez bada)
- Erabilera-baldintzak
- Posta elektronikoa.
- Bankuko datuak.

2. ESKATZAILEAREN DATUAK

- Izena eta deiturak
- NAN
- Helbidea
- Erakundearen duen kargua
- Telefonoa

3. PROIEKTUAREN IZENA

4. OINARRIAK (Landu nahi den proiektua garatzeko arrazoiaren azalpena, landu nahi den arazoa edo beharra).

5. HELBURU OROKORRAK ETA ESPEZIFIKOAK.

6. PARTE HARTZAILEEN EZAUGARRIAK.

7. ZAURGARRITASUN SOZIAL ETA/EDO EKONOMIKOKO EGOERAN DAUDEN PERTSONAK SARTZEA (BIDERATZEAK, BALIABIDE PUBLIKOEKIN KOORDINATZEKO FORMULAK, ETAB.)
8. EGIN BEHARREKO JARDUERAK ETA EGUTEGIA.
9. KOKAPENA. (JARDUERAK NON EGINEN DIREN ADIERAZI).
10. PROIEKTUAN SARTUTAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEKO TARIFAK (PREZIO OROKORRAK ETA ZAURGARRITASUN EGOERAN DAUDEN PERTSONENTZAKO BERARIAZKO PREZIOAK ZEHAZTUTA).
11. JARDUERA BAKOITZEAN ERABILITAKO METODOLOGIA.
12. EBALUAZIORAKO KONTUAN HARTUKO DIREN ADIERAZLEAK: Bileren, parte-hartzearen, beste erakunde batzuekiko koordinazioaren eta abarren adierazleak. Sexuaren arabera banatuta.)
13. BALIABIDEAK.
  - GIZA BALIABIDEAK.
  - BALIABIDE MATERIALAK (lokalak, materialak...).
  - FINANTZA-BALIABIDEAK:
    - Erakundearenak berarenak.
    - Dirulaguntzak: adierazi aurreikuspena eta jatorria.

14. DIRU-LAGUNTZAREN XEDE DIREN GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA, JARDUERAKA BANAKATUA.

GASTUAK	
- Aholkularitza teknikoa	
- Materialak	
- .....	
GUZTIRA	

15. DIRU-SARREREN AURREKONTUAK.

DIRU-SARRERAK	
- Izen-ematearen kuotak	
- Dirulaguntzak (zehaztu)	
- Dohaintzak	
GUZTIRA	

16. AURREKONTUAREN LABURPENA

LABURPENA	
GUZTIRA	
GASTUAK	
SARRERAK	



AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA

17. ERAKUNDE ESKATZAILEAK JARTZEN DITUEN DIRU-BALIABIDEAK, BEREAK EDO BAZKIDEEN KUOTEN BIDEZ EGITEN DIRENAK, ETAB.

18. ESTELLA-LIZARRAKO UDALARI ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA.

## II. ERANSKINA – PROIEKTUAREN MEMORIA TEKNIKO ETA EKONOMIKOA (Garatutako proiektuaren justifikazioa)

1. PROPOSATUTAKO HELBURUEN BETETZE-MAILA, ETA GERTATUTAKO DESBIDERATZEAK.
2. JARDUEREN GARAPENA ETA ERABILITAKO METODOLOGIA.
3. PROPOSATUTAKO ADIERAZLEEN ARABERA EGINDAKO PROIEKTUAREN BALORAZIOA.
4. ERABILITAKO BALIABIDEAK.
  - i. Giza baliabideak.
  - ii. Baliabide material eta teknikoak.
5. GASTUEN JUSTIFIKAZIOA.
  - i. Erakunde eskatzaileak bere kabuz edo kuoten bidez, etab., jarri dituen baliabide ekonomikoak.
  - ii. Estella-Lizarrako Udalak eta beste erakunde batzuek emandako dirulaguntzak.
  - iii. Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.
    - PFEZren atxikipena duten fakturretan, atxikipen horien Ogasunari egindako ordainketak erantsi beharko dira.
    - Gehienez onartzen den kilometrajea 0,32 eurokoa izanen da egindako km bakoitzeko.
    - Fakturarik lortu ezin denean, dirulaguntza jaso duenaren oinarritzko datuak (izen-abizenak, NAN-zenbakia eta jasotako zenbatekoa) jasotzen dituzten hartu-agiri sinatuak onartuko dira.



AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA

- Sarrereren kasuan (sarrerak, zozketak, ikastaroak...) eta tiket bidezko salmentako bestelako sarrereren kasuan, erakunde onuradunaren idazkariaren ziurtagiri bat erantsiko da, salmenta kopurua eta banakako prezioa adieraziz.
- Faktura bakoitzean sartutako BEZaren kengarritasunari buruzko zinpeko aitopena aurkeztu beharko da. BEZ kengarria ez da inola ere diruz lagunduko.









AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA